

**DYREKTOR DELEGATURY KRAJOWEGO BIURA  
WYBORCZEGO w Bielsku-Białej  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



**Stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej**

**I. Liczba lub wymiar etatów**

1 etat – umowa na czas określony

**II. Informację o wynagrodzeniu**

Wynagrodzenie na oferowanym stanowisku mieści się w przedziale **od 5 000 zł do 6 000 zł brutto miesięcznie**, w zależności od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

**III. Ogólny zakres obowiązków**

- Prowadzenie zadań kancelaryjnych Delegatury;
- Współdziałanie z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami na obszarze objętym właściwością Delegatury w związku z prowadzonymi sprawami;
- Sporządzanie dokumentacji urzędowej i pism skierowanych do innych podmiotów;
- Prowadzenie kalendarza spotkań;
- Opis merytoryczny dowodów księgowych;
- Opracowanie projektów odpowiedzi na wpływającą do Delegatury korespondencję wymagającą udzielenia wyjaśnień i informacji;
- Prowadzenie spraw związanych z archiwum zakładowym, oraz prac związanych z przygotowaniem dokumentów do archiwizacji z wyborów powszechnych, w toku kadencji oraz dokumentów związanych z działalnością Delegatury;
- Dbłość o porządek w sekretariacie oraz gabinecie Dyrektora Delegatury;
- Obsługa gości przybyłych do Delegatury;
- Wykonywanie czynności wynikających z bieżącej pracy Delegatury;
- Inne zadania zlecone przez Dyrektora Delegatury.

**IV. Wymagania niezbędne**

- ✓ Obywatelstwo polskie;
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych;
- ✓ Korzystanie z pełni praw publicznych;
- ✓ Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ✓ Wykształcenie: średnie lub wyższe;
- ✓ Znajomość pakietu MS Office ;
- ✓ Znajomość technik biurowych;

**V. Oczekiwania dodatkowe**

- ✓ Preferowane wykształcenie średnie lub wyższe kierunku administracja
- ✓ Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

## VI. Uprawnienia / umiejętności

- ✓ Umiejętność strategicznego myślenia;
- ✓ Umiejętność pracy pod presją czasu;
- ✓ Dobra organizacja pracy własnej;
- ✓ Punktualność;
- ✓ Umiejętność budowania dobrych relacji z ludźmi;
- ✓ Dyspozycyjność.

## VII. Wymagane dokumenty / oświadczenia

- CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);
- List motywacyjny;
- Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

## VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 30 kwietnia 2026 r. na adres mailowy: [bbi-justyna.gielata@kbw.gov.pl](mailto:bbi-justyna.gielata@kbw.gov.pl) lub **dostarczyć do siedziby Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała, (budynek Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, I piętro, pokój 118).**

## IX. Pozostałe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (33) 8136 228.

**Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.**

Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

## X. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze, tel.: 22 695 26 41, mail: [biuro@kbw.gov.pl](mailto:biuro@kbw.gov.pl)

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iodo@kbw.gov.pl](mailto:iodo@kbw.gov.pl) lub na adres siedziby administratora.

Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm. ), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1917) związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO.

Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych

w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy.

Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Bielsko-Biała, dnia 1.04.2026 r.

Dyrektor  
Delegatury Krajowego  
Biura Wyborczego  
w Bielsku-Białej

*Andrzej Adamek*