

**DYREKTOR DELEGURY KRAJOWEGO BIURA
WYBORCZEGO w Bielsku-Białej
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



Radca/Referent w Delegaturze

I. Liczba lub wymiar etatów

1 etat

II. Ogólny zakres obowiązków

- Obsługa korespondencji firmowej w tym poczta tradycyjna, elektroniczna;
- Zarządzanie korespondencją: odbieranie i nadawanie przesyłek pocztowych, prowadzenie książki nadawczej;
- Nadzorowanie przepływu informacji oraz właściwego obiegu dokumentów;
- Archiwizacja dokumentów i bezpiecznie przetwarzanie danych;
- Kontakt telefoniczny z pracownikami innych instytucji oraz firm;
- Sporządzanie dokumentacji urzędowej i innych pism skierowanych do innych podmiotów;
- Prowadzenie kalendarza spotkań;
- Opis merytoryczny dowodów księgowych;
- Dbalność o porządek w sekretariacie oraz gabinecie Dyrektora Delegatury;
- Obsługa gości przybyłych do Delegatury;
- przygotowywanie posiedzeń;
- przygotowywanie materiałów wyborczych;
- powielanie aktów prawnych i innych dokumentów wyborczych;
- przygotowywanie informacji i zestawień na potrzeby Delegatury;
- wykonywanie czynności wynikających z bieżącej pracy Biura;
- Inne zadania zlecone przez Dyrektora Delegatury;

III. Wymagania niezbędne

- ✓ Obywatelstwo polskie;
- ✓ Ukończone osiemnaście lat życia;
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych;
- ✓ Korzystanie z pełni praw publicznych;
- ✓ Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ✓ Wykształcenie: średnie lub wyższe.
- ✓ Znajomość z pakietu Office i Google;
- ✓ Umiejętność obsługi urządzeń biurowych typu kserokopiarka, drukarka czy skaner
- ✓ Znajomość platformy teleinformatycznej e-PUAP;
- ✓ Umiejętność prowadzenia korespondencji.

IV. Oczekiwania dodatkowe

- ✓ Preferowane wykształcenie wyższe kierunku administracja lub średnie;
- ✓ Znajomość procedur biurowych : Umiejętność zarządzania dokumentacją i procedurami biurowymi;
- ✓ Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

V. Uprawnienia / umiejętności

- ✓ Umiejętność strategicznego myślenia;
- ✓ Umiejętność pracy pod presją czasu;
- ✓ Dobra organizacja pracy własnej;
- ✓ Punktualność;
- ✓ Umiejętność budowania dobrych relacji z ludźmi;
- ✓ Dyspozycyjność.

VI. Wymagane dokumenty / oświadczenia

- CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);
- List motywacyjny;
- Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

VII. Informacje dla kandydatów, osób niepełnosprawnych

- Do udziału w rekrutacji zapraszane są osoby niepełnosprawne.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 23 września 2024 r. na adres mailowy: bielsko-biala@kbw.gov.pl lub **dostarczyć do siedziby Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała**

IX. Pozostałe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (33) 8136 374.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.

Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru.

Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze, tel.: 22 695 26 41, mail: biuro@kbw.gov.pl Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@kbw.gov.pl lub na adres siedziby administratora.

Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 221 § 1, art. 22 1 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1915) związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO.

Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy.

Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Bielsko-Biała, dnia 9 września 2024 r.

Dyrektor
Delegatury Krajowego
Biura Wyborczego
w Bielsku-Białej

(-) Andrzej Adamek